

Tel. +49 721 3720-5144 Fax +49 721 3720-99-5144

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen.
Das Original schicken Sie direkt an uns.

Please make a copy for your files and return the original to us.

An/to
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Christopher Boss
Postfach 1208
76002 Karlsruhe
Germany

www.iwrm-karlsruhe.com



24 – 25 November 2010
Karlsruhe Convention Center

Anmeldung Mitaussteller/vertretene Firmen Application Co-exhibitor/Companies Represented

MitAussteller/Co-Exhibitor (mit Personal und Produkten am Stand vertreten)/ [represented by staff with products at the stand]

Firma (MitAussteller)/Company (Co-exhibitor)*:

Straße/Postfach/Street/P.O. Box:

PLZ, Ort/Postcode, City:

Land/Country:

Telefon/Phone:

Telefax/Fax:

Ansprechpartner/Contact name:

Durchwahl/Extension:

E-Mail/E-mail:

Internet:

Rechnungsempfänger weicht ab. (Bitte teilen Sie uns den Rechnungsempfänger mit.)/The billing address is different from the above mentioned exhibitor. (Please communicate the billing address.)

* Ihr Eintrag im Konferenzprogramm erfolgt aus dem entsprechenden Formular im Online-Service-Center (OSC). Falls eine Rücksendung nicht erfolgt, wird obenstehende Postadresse veröffentlicht. Your entry for the conference programme will be taken from the corresponding form of the Online-Service-Center (OSC). If you do not return this form, the mailing address above will be published.

**Anmeldegebühr (inkl. Marketingpaket) für MitAussteller: € 390,-/
Application fee (incl. marketing package) for co-exhibitors: € 390,-**

Vertretene Firmen /Companies represented (nur mit Produkten am Stand vertreten)/only represented with products at the stand

Firma (vertreten)/Company (represented):

Straße/Postfach/Street/P.O.-Box:

PLZ, Ort/Postcode, City:

Land/Country:

Anmeldegebühr (inkl. Pflichteintrag im Konferenzprogramm) für vertretene Firmen: € 150,-/Application fee (incl. obligatory entry in the conference programme) for companies represented: € 150,-

Hauptaussteller /Main exhibitor

Firma (Hauptaussteller)/Company (Main exhibitor):

Bitte unbedingt angeben, bei welchem Hauptaussteller Sie vertreten sind.
Please ensure that you state the name of the main exhibitor with whom you are sharing the stand.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Die beiliegenden besonderen Teilnahmebedingungen werden hiermit in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Die allgemeinen Teilnahmebedingungen finden Sie unter www.messe-karlsruhe.de. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den Ausstellungs-Bedingungen und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe./All prices plus VAT. We hereby recognise and accept all the enclosed special conditions of participation to be legally binding. The general conditions of participation you can find under www.messe-karlsruhe.de. Any arrangements not set down in writing that do not comply with the exhibition's terms and conditions and other circulars are void. Place of performance and jurisdiction is Karlsruhe.

Konferenzprogramm/Conference programme:

Marketingpaket/Marketing package

Eintrag des MitAusstellers im Konferenzprogramm und Internet unter Buchstabe:
Die im Marketingpaket enthaltenen Leistungen finden Sie auf Seite 4. Das Marketingpaket können Sie gegen einen Aufpreis erweitern.

Falls wir keine Änderungswünsche erhalten, wird nebenstehende Postadresse veröffentlicht.

Obligatory co-exhibitor's entry in the conference programme and the internet under the letter:
You will find the services included in the marketing package on page 4. You can amplify your marketing package for an extra charge. If we don't receive any modifications, the entry for the conference programme will be taken from the mailing address on the left.

Ausstellungsgüter/Exhibits:

Konferenzprogramm/Conference programme:

Pflichteintrag der vertretenen Firma im Konferenzprogramm und Internet unter Buchstabe:

Obligatory entry of company represented in the conference programme and the internet under the letter:

Ausstellungsgüter/Exhibits:

Ihr Pflichteintrag enthält:

- Einen alphabetischen Firmeneintrag
- Logo im Online-Ausstellerverzeichnis

Den Pflichteintrag können Sie gegen einen Aufpreis erweitern. Falls wir keine Änderungswünsche erhalten, wird nebenstehende Postadresse veröffentlicht. Bitte senden Sie uns Ihr Logo an: christopher.boss@krmkg.de

Your obligatory entry contains: – an alphabetic listing of your company – logo in the online list of exhibitors

You can amplify your obligatory catalogue entry for an extra charge. If we don't receive any modifications, the catalogue entry will be taken from the mailing address on the left. Please send your company logo to the following e-mail address: christopher.boss@krmkg.de

Datum, Ort/Date, place

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift/Company stamp, signature

Standbau-Service

Stand-construction service

www.iwrm-karlsruhe.com

IWRM Integrated Water
Resources
Management

Karlsruhe 2010

Professioneller Auftritt mit Rundum-Service

A professional appearance with a full range of services

Wir planen und organisieren Ihren Messestand und kümmern uns um den termingerechten Aufbau. Sie richten Ihren Stand vor Messe-Eröffnung nur noch mit Ihren Exponenten ein.

Am letzten Messetag packen Sie Ihre Standeinrichtung wieder ein. Den Stand bauen wir für Sie danach wieder ab.

We take care of designing and organising your stand. We make sure it is put up on time. All you have to do is furnish and equip your stand shortly before the trade fair opens.

On the last day of the trade fair, simply pack up your stand furnishings and equipment. When you have finished, we dismantle the stand for you.

24 – 25 November 2010
Karlsruhe Convention Center

Basispaket/Basic Package

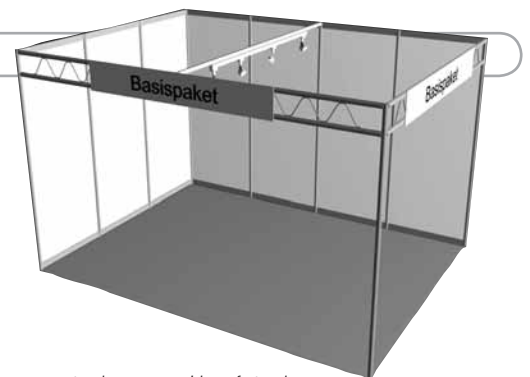
Der passende Rahmen für Ihren individuellen Auftritt:

The ideal setting for presenting your company:

- kunststoffbeschichtete Wände, weiß, System Octanorm, Bauhöhe 250 cm, Rück- und Seitenwände weiß, Deckenträger an den offenen Standseiten
- Teppichboden grau meliert
- Stromanschluss mit 230 V/3 kW mit 3fach-Steckdose/inkl. Kostenpauschale für den Stromverbrauch
- Beleuchtung: 1 Spot, 80 Watt pro 3 m² Standfläche
- Blenden an den offenen Standseiten inkl. Beschriftung und Logo (max. 20 Zeichen pro Blende, Schriftart "Helvetica halbfett", dunkelgrau)
- ab 15 m² Standfläche: 1 Kabine 1 x 2 m mit Flügeltür
- Ausstellerausweise gemäß den Teilnahmebedingungen
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

- laminated walls, white, Octanorm system, structural height 250 cm, white rear and side walls, ceiling supports along open sides of stand
- mottled grey carpeting
- 230 V/3 kW main power supply with 3-fold plug socket and flat-rate consumption charge
- lighting: 1 x 80 Watt spotlight per 3 m² stand floor area
- screens/panels on open sides of stand incl. lettering (max. 20 letters per screen, type-face "Helvetica semi-bold", dark grey) and logo
- 15 m² and above: 1 cubicle 1 x 2 m with double door
- exhibitor passes as per conditions of participation
- planning and organisation including construction and dismantling

Preis pro m² € 69,- / Price per m² € 69,-



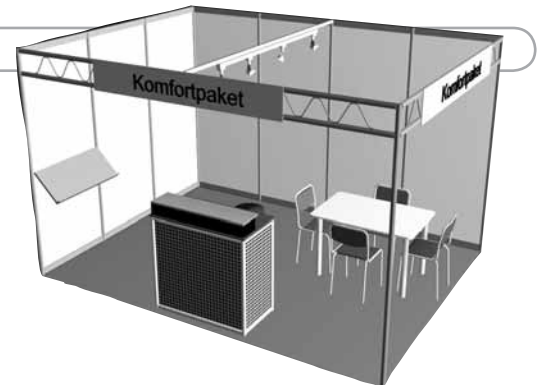
Komfortpaket/Comfort Package

Das Alles-inklusive-Paket für Ihren professionellen Auftritt:

The all-inclusive package for your professional appearance:

- kunststoffbeschichtete Wände, weiß, System Octanorm, Bauhöhe 250 cm, Rück- und Seitenwände weiß, Deckenträger an den offenen Standseiten
 - Teppichboden grau meliert
 - Stromanschluss mit 230 V/3 kW mit 3fach-Steckdose/inkl. Kostenpauschale für den Stromverbrauch
 - Beleuchtung: 1 Spot, 80 Watt pro 3 m² Standfläche
 - Blenden an den offenen Standseiten inkl. Beschriftung und Logo (max. 20 Zeichen pro Blende, Schriftart "Helvetica halbfett", dunkelgrau)
 - ab 15 m² Standfläche: 1 Kabine 1 x 2 m mit Flügeltür
 - Mobiliar: 1 Tisch 75 x 115 cm, 4 Stühle, lichtgrau/chrom, 1 Prospekthalter, 1 Garderobenleiste (weiß in Kabine), 1 Theke mit Baraufsatz, 1 Barhocker
 - tägliche Standreinigung
 - Ausstellerausweise gemäß den Teilnahmebedingungen
 - Planung und Organisation mit Auf- und Abbau
- laminated walls, white, Octanorm system, structural height 250 cm, white rear and side walls, ceiling supports along open sides of stand
 - mottled grey carpeting
 - 230 V/3 kW main power supply with 3-fold plug socket and flat-rate consumption charge
 - lighting: 1 x 80 Watt spotlight per 3 m² stand floor area
 - screens/panels on open sides of stand incl. lettering (max. 20 letters per screen, type-face "Helvetica semi-bold", dark grey) and logo
 - 15 m² and above: 1 cubicle 1 x 2 m with double door
 - furnishings: 1 table 75 x 115 cm, 4 chairs, light-grey/chrome, 1 brochure stand, 1 coat rail (white, inside cubicle), 1 bar-type counter, 1 barstool
 - daily stand cleaning
 - exhibitor passes as per conditions of participation
 - planning and organisation including construction and dismantling

Preis pro m² € 89,- / Price per m² € 89,-



Abbildungen/Illustrations:
Musterzeichnung Eckstand 12 m²
Example layout of a 12 m² corner stand

Kontakt/Contact:

Servicereferent/Service consultant:
Marc-Oliver Dopf
Telefon/Phone: +49 721 3720-5183
Telefax/Fax: +49 721 3720-5189
marc-oliver.dopf@kmmkg.de

bitte wenden
see overleaf



IDEEN VERBINDEN.
Karlsruhe –
Messen und Kongresse

IWRM Package/IWRM package

Ihre optimale Messebeteiligung „IWRM package“:

Your optimized fair participation „IWRM package“:

- Standfläche 6 m²
- Teppichboden in der Farbe blau
- Einzelarbeitsplatz mit abschließbarem Unterschrank und zwei Barhocker
- Beschriftung
- Stromanschluss, 3 KW/230 V inklusive pauschalem Verbrauch
- Tägliche Standreinigung
- Planung, Organisation mit Auf- und Abbau
- Inklusive Marketingpaket

- booth 6 m²
- blue carpet
- single cubicle with lockable floor cupboard and 2 bar stools
- lettering of the fascia name board
- master connection for 230 V/ 3 kW with consumption included
- daily stand cleaning
- planing, organisation including construction and dismantling
- including marketing package

IWRM Package Komplettpreis € 1.600,-

IWRM package complete price € 1.600,-

Weitere Ausstattungskomponenten bestellen Sie bitte über unser OSC (Online-Service-Center). Die Zugangsdaten lassen wir Ihnen mit der Zulassung zukommen.

To order any further furnishings and other individual items of equipment please use our OSC (Online-Service-Center). After your registration we will send you the login details along with your stand confirmation.



Tel. +49 721 3720-5144 Fax +49 721 3720-99-5144

www.iwrm-karlsruhe.com

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen.
Das Original schicken Sie direkt an uns.

Please make a copy for your files and return the original to us.



24 – 25 November 2010
Karlsruhe Convention Center

An/to
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Christopher Boss
Postfach 1208
76002 Karlsruhe
Germany

Marketingpaket / *Marketing package*

Jeder Aussteller erhält mit dem Marketingpaket die Möglichkeit sich auf einer (1/1) Seite im Konferenzprogramm zu präsentieren. Im Marketingpaket sind folgende Leistungen enthalten:

Each exhibitor has the possibility to present himself on one (1/1) page in the conference programme. The marketing package includes:

- Logo 4c im Ausstellerverzeichnis
Logo 4c in the list of exhibitors
- Firmen- / Produkterläuterungen im alphabetischen Ausstellerverzeichnis (800 Zeichen mit Leerzeichen, 1/1 Seite)
Company- and product explanation in the alphabetic list of exhibitors (800 signs incl. blanks, 1/1 page)
- Alphabetischer Firmeneintrag im Ausstellerverzeichnis
An alphabetic listing of your company in the list of exhibitors
- Logo und Firmen- / Produkterläuterungen im Online Ausstellerverzeichnis
Logo, company- and product explanation in the online list of exhibitors

Preis/Price € 350,-

Zusätzlich können folgende Werbemittel kostenfrei bestellt werden:

You can additionally order the following advertising material for free:

_____ Exemplare des Konferenzprogramms (max. 3 Exemplare) / *copies of the conference programme (max. 3 copies)*

_____ IWRM Karlsruhe 2010 Briefaufkleber auf DIN A4 Bogen / *IWRM Karlsruhe 2010 stickers for your letters.*

Ich erkenne an, dass alle Veröffentlichungen zu den aufgeführten Preisen und Bedingungen erfolgen.

I accept that all publications will be carried out according to the listed prices and conditions. Place of performance and place of jurisdiction is Karlsruhe.

Rechtsverbindliche Unterschrift, Datum, Firmenstempel / *Company stamp, date, legally binding signature*

Marketingpaket: bitte senden Sie die Informationen und Ihr Logo bis 1. Oktober 2010 an christopher.boss@kmmkg.de

Marketing package: please send the information and your logo till 1st october 2010 to christopher.boss@kmmkg.de

Dateiname: IWRM_Firmenname

Filename: IWRM_Company name

	Dateiformat/File format	Auflösung/ Image resolution	Farbe/colour
Logo	*.eps, *.tif, *.jpg	300 dpi	4c
Anzeige/Advertisement	*.eps, *.pdf	300 dpi	CMYK
Firmenporträt/ Company portrait	Word-Dokument (*.doc)/ Word document (*.doc)	1.600 Anschläge/ Characters	–
Bild/Picture	*.tif, *.jpg	300 dpi	CMYK

Bitte senden Sie uns die Daten im EPS-Format. Schriften und Bilddaten müssen eingebunden sein, oder am besten in Zeichenwege umgewandelt werden. / *Please send the data files in eps-format. Fonts and image files have to be embedded, or converted into paths.*

Tel. +49 721 3720-5144 Fax +49 721 3720-99-5144

www.iwrm-karlsruhe.com

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie für Ihre Unterlagen.
Das Original schicken Sie direkt an uns.

Please make a copy for your files and return the original to us.

IWRM Integrated Water
Resources
Management
Karlsruhe 2010

24 – 25 November 2010
Karlsruhe Convention Center

An/to
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Christopher Boss
Postfach 1208
76002 Karlsruhe
Germany

Erweiterungselemente des Marketingpakets/ *Enlargement of the marketing package*

- Übersetzung ins Englische (wenn nicht vom Aussteller
geliefert)/*Translation into English (if not delivered by the exhibitor)* € 75,-

Bitte senden Sie eine E-Mail mit den Firmen- und Produktinformationen an: christopher.boss@kmg.de
Please send an e-mail with the company- and productinformation to: christopher.boss@kmg.de

Bannerwerbung IWRM Homepage/*Banner ad IWRM Homepage*

- Großer Banner (160 x 150 Pixel (BxH)) € 100,-
Large banner (160 x 150 pixel)
- Kleiner Banner (160 x 75 Pixel (BxH)) € 50,-
Small banner (160 x 75 pixel)

Auflösung: max. 96 dpi/*Image resolution: max. 96 dpi*
Dateigröße: max. 40 KB/*File size: max 40 KB*
Dateiformat: JPG oder GIF/*File format: JPG or GIF*

Zusätzliche Anzeige im Konferenzprogramm/*Additional advertisement in the conference programme*

- 1/2 Seite/*page* € 250,- 1/1 Seite/*page* € 500,-

Ich erkenne an, dass alle Veröffentlichungen zu den aufgeführten Preisen und Bedingungen erfolgen. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe./*I accept that all publications will be carried out according to the listed prices and conditions. Place of performance and place of jurisdiction is Karlsruhe.*

Rechtsverbindliche Unterschrift, Datum, Firmenstempel/*Company stamp, date, legally binding signature*

Senden Sie bitte die Daten bis spätestens 1. Oktober 2010 an christopher.boss@kmg.de
Please send the data till 1st october 2010 to christopher.boss@kmg.de

Dateiname: IWRM_L_Firmenname/*File name: IWRM_L_Company name*

Bitte senden Sie uns die Daten im EPS-Format. Schriften und Bilddaten müssen eingebunden sein, oder am besten in Zeichenwege umgewandelt werden./*Please send the data files in eps-format. Fonts and image files have to be embedded, or converted into path.*

Für Veranstaltungen der

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Marktbereich 1 – Technologie, IT, Kommunikation
Postfach 12 08
76002 Karlsruhe
Tel: +49 721 3720-5144
Fax: +49 721 3720-99-5144
E-Mail: christopher.boss@kmmkg.de

www.iwrm-karlsruhe.com



01. Veranstaltung

IWRM Karlsruhe 2010

02. Veranstalter

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)
Geschäftsbereich MB1
Postfach 1208, 76002 Karlsruhe

03. Termin und Veranstaltungsort

24. - 25.11.2010
Kongresszentrum Karlsruhe

04. Aufbau- und Abbauzeiten

Aufbau: 23.11.2010, 08.00 bis 20.00 Uhr
Abbau: 25.11.2010, 18.00 bis 22.00 Uhr
26.11.2010, 08.00 bis 18.00 Uhr

05. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf beiliegendem Anmeldeformular und ist rechtsverbindlich unterschrieben an die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH, Geschäftsbereich MB1 zu schicken. Der Aussteller erstellt eine Kopie für seine Unterlagen. Über den Eingang seiner Anmeldung erhält der Aussteller eine Bestätigung. Beginn der Aufplanung: April 2010.

06. Zulassung

Zugelassen werden alle in- und ausländischen Hersteller sowie diejenigen Firmen, die von einem Herstellerwerk autorisiert sind, dessen Erzeugnisse auszustellen. Alle Exponate müssen auf der Anmeldung genau bezeichnet werden. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Gegenstände dürfen nicht zur Ausstellung gelangen. Über die Zulassung entscheidet die Messe-/Ausstellungsleitung. Die Zulassung wird von der Messe-/Ausstellungsleitung schriftlich bestätigt. Erst durch die Zulassung gilt der Mietvertrag als verbindlich abgeschlossen. Die Messe-/Ausstellungsleitung ist jedoch berechtigt, die Zulassung zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für die Zulassung nicht oder nicht mehr gegeben sind.

07. Beteiligungspreise

Standflächenpreise:

Reihenstand	€ 155,-/m ²	Kopfstand	€ 161,-/m ²
Eckstand	€ 158,-/m ²	Blockstand	€ 164,-/m ²

Diese Preise sind die reinen Nettoflächen-Preise ohne Standbau bzw. Seiten- und Trennwände. Bitte beachten Sie, dass auf den Standflächen ein Bodenbelag Pflicht ist.

08. Basispaket

[Standbau exklusive Grundfläche]

- Kunststoffbeschichtete Wände, weiß, System Octanorm, Bauhöhe 250 cm, Rück- und Seitenwände weiß, Deckenträger an den offenen Standseiten
- Teppichboden in Farbe graumeliert
- Stromanschluss mit 230 V/3 KW mit 3-fach-Steckdose und pauschalem Stromverbrauch
- Beleuchtung: 1 Spot, 80 Watt pro 3 m² Standfläche
- Blenden an den offenen Standseiten inkl. Beschriftung (max. 20 Buchstaben pro Blende, Schriftart "Helvetica halbfett", dunkelgrau) inklusive Logo
- Ab 15 m² Standfläche: 1 Kabine 1 m x 2 m mit Flügeltür
- Ausstellerausweise gemäß den Teilnahmebedingungen
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

09. Komfortpaket

[Standbau + Mobiliar + Service exklusive Grundfläche] wie Basispaket, jedoch zusätzlich:

- 1 Tisch 75 cm x 115 cm + 4 Stühle, lichtgrau/chrom
- 1 Prospekthalter
- 1 Garderobenleiste (weiß in Kabine)
- 1 Theke mit Baraufsatz + 1 Barhocker
- Tägliche Standreinigung

Hinweis: Bei der Bestellung von Basis- oder Komfortpaket kann bei nicht benötigtem Standbaumaterial keine Verrechnung bzw. Rückerstattung erfolgen. Beide Pakete können nur mit der Anmeldung auf dem Anmeldeformular bestellt werden. Nach erfolgter Anmeldung kann die

Bestellung des Standbaus nur noch über das entsprechende Formular im OSC (Online Service Center), dessen Zugangsdaten wir Ihnen mit der Zulassung zukommen lassen, erfolgen.

10. IWRM Package:

[Standbau inkl. Grundfläche]

- Standfläche 6 m²
- Teppichboden in der Farbe blau
- Einzelarbeitsplatz mit abschließbarem Unterschrank und zwei Barhocker
- Beschriftung
- Stromanschluss, 3KW/230V inkl. pauschalem Verbrauch
- Tägliche Standreinigung
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau
- Inklusive Marketingpaket

11. Fotografie:

Die Ausstellungsleitung ist berechtigt durch autorisiertes Personal, Zeichnungen, Filmaufnahmen und Fotografien von Ausstellungsständen, ausgestellten Gegenstände + Personal anfertigen zu lassen, die für Werbezwecke benutzt werden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Eigentümern- und Nutzungsrecht. Andere Personen benötigen für Aufnahmen jeder Art die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der Messeleitung.

12. AUMA-Beitrag

Für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft werden als AUMA-Beitrag bei Verbraucherveranstaltungen € 0,60 netto pro m² erhoben. Der Beitrag wird getrennt in Rechnung gestellt. Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der deutschen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens.

13. Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers muss schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner gemeldet werden (s. Seite 2).

14. Standfläche

Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Vorhandene Säulen, die in der Standfläche liegen, sind Bestandteil des Ausstellungsstandes.

Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messe-/Ausstellungsleitung. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

15. Gestaltung und Ausstattung

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls Sie kein eigenes Standbausystem haben oder über die KMK anmieten, sind Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Bei Bedarf von Rück- und Seitenwänden verweisen wir auf die entsprechenden Bestellformulare im OSC (Online-Service-Center), dessen Zugangsdaten wir Ihnen mit der Zulassung zukommen lassen. Falls Sie keine Wandelemente bestellen, Ihre Standfläche jedoch von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben ist, so werden Ihnen diese Wandelemente zu den im OSC (Online-Service-Center) genannten Konditionen in Rechnung gestellt. Vom Breitenmaß der zugeteilten Stände sind ca. 5 cm abzuziehen, wenn nicht ausdrücklich lichter Maß wegen Normstandaufbau verlangt wird. Aus Sicherheitsgründen werden die Wandelemente beim Grundstandaufbau durch Stützwände abgesichert, die vom Aussteller nur dann entfernt werden können, wenn er die Standfestigkeit der Begrenzungswände durch andere Bauelemente sichert. Der Aussteller haftet für Schäden, die eintreten können, wenn er nach Abbau seines Standes nicht wieder für die Standsicherheit der Rück- und Seitenwände sorgt. Zeichnungen und Skizzen des beabsichtigten Standaufbaues sind einzureichen. Die Ausstellung eigener Zelte, Pavillons oder Überdachungen auf dem Freigelände ist genehmigungspflichtig und wird von der vorherigen Einreichung einer Planskizze abhängig gemacht. Vom Aussteller verwendetes Dekorationsmaterial muss schwer entflammbar sein und auch sonst den polizeilichen Vorschriften entsprechen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Ausstellungsflächen haftet der Aussteller für sich, sein Personal und seine Beauftragten. Hierdurch entstehende Entschädigungskosten werden gesondert in Rechnung gestellt. Die beauftragten Gestaltungsfirmen, sofern es sich nicht um Gestaltungsfirmen des eigenen Betriebes handelt, sind der Messe-/Ausstellungsleitung bekannt zu geben. Gegebenenfalls sind örtliche Firmen zu berücksichtigen. Die Innenausführung der Hallen darf von den Ausstellern nicht geändert werden. Pfeiler, Wandvorsprünge, Feuerlöscher, Trennwände, Verteilerkästen sowie sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeordneten Standflächen.

16. Auf- und Abbau

Der Aussteller erhält rechtzeitig den Zugang zum OSC (Online-Service-Center), dessen Details unbedingter Beachtung bedürfen. **Die Stände der Firmen, die jeweils bis 17.00 Uhr am Vortag des Veranstaltungstages nicht belegt sind bzw. für die kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt, werden zu Lasten des Ausstellers im Auftrag der Messe-/Ausstellungsleitung mit Rück- und Seitenwänden ausgestattet und im Sinne eines repräsentativen Gesamtbildes dekoriert, ausgestellt bzw. anderweitig vergeben.**

Die Standmiete ist in diesem Fall in voller Höhe zu entrichten. Für Schäden, die durch den verspäteten oder nicht erfolgten Versand der Bestellformulare seitens des Ausstellers entstehen (unrichtiger Konferenzprogramm-Eintrag, unvollständige Stromleitungen bei Aufbau usw.), haftet in keinem Fall die Messe-/Ausstellungsleitung.

17. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise werden im Büro der Messe-/Ausstellungsleitung ausgegeben bzw. rechtzeitig im Vorfeld versandt. Für Stände in den Hallen: bis 10 m² 2 Ausweise, für je weitere 10 m² 1 Ausweis kostenlos, jedoch nicht über 10 Stück. Im Bedarfsfall werden weitere Ausweise ausgegeben. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise im OSC (Online-Service-Center). Ausstellerausweise berechtigen zum kostenlosen Besuch des Kongresses.

18. Technische Einrichtungen

Anträge für Strom, Druckluft, Telefon usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen auf den von der Messe-/Ausstellungsleitung übermittelten Vordrucken termingerecht eingehen. Für ausreichende allgemeine Beleuchtung ist gesorgt. Der Aussteller kann aber zusätzliche elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Für die Berechnung dieser Leitungen wird die dem betreffenden Ausstellungsstand nächstliegende Anschlussstelle zugrunde gelegt. Mit der Installation der Versorgungsleitungen dürfen nur die von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Handwerker betraut werden. Der Strom-, Wasser- und Gasverbrauch innerhalb der Kojen bzw. Plätze geht zu Lasten der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsleitung übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen, Stromausfall oder höherer Gewalt technische Störungen auftreten oder auf Anordnung der Feuerwehr, Polizei oder Stadtwerken die Stromzufuhr unterbrochen wird.

19. Konferenzprogramm

Die Messegesellschaft gibt ein Konferenzprogramm heraus. Das Marketingpaket enthält die auf Seite 4 genannten Leistungen. Das Marketingpaket können Sie gegen einen Aufpreis erweitern. Voraussetzung ist das termingerechte Vorliegen der Anmeldung.

20. Zahlungsbedingungen

Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe ausgewiesen wird und zu entrichten ist. Für die zugewiesenen Ausstellungsflächen sowie Servicepakete erhält der Aussteller nach der Zulassung eine Rechnung. Die Standmiete ist in zwei Raten ohne jeden Abzug zu zahlen, und zwar: 50% sofort nach Erhalt der Rechnung, die restlichen 50% bis spätestens 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Rechnungen, die innerhalb von 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe, ohne jeden Abzug, zahlbar. Rechnungsstellung über sämtliche Nebenkosten sowie Standbaupakete erfolgt nach Schluss der Veranstaltung. Diese Beträge sind sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Gerät der Aussteller mit einer Zahlungsverpflichtung in Verzug, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen. Gleichzeitig ist die Messe-/Ausstellungsleitung bei Zahlungsverzug auch berechtigt das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung aus wichtigem Grund zu kündigen. In diesem Fall ist gemäß den Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Punkt 6.0 – Rücktritt von der Anmeldung) eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 25% zu entrichten.

Bitte beachten Sie die für Servicepakete geltenden Stornogebühren:

- ab 6 Tage vor Aufbaubeginn gemäß Pkt. 04: 50% Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen
- ab Aufbaubeginn gemäß Pkt. 04: 100% Stornogebühren auf Standbau-/Serviceleistungen
- Die Stornogebühren für Standbau-/Serviceleistungen berechnen sich in allen Fällen aus der Differenz zwischen den Preisen von Pkt. 08 bzw. Pkt. 09 einerseits und den Standflächen Pkt. 07 andererseits

21. Werbung

Aktive Werbung außerhalb des angemieteten Standes ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung entsprechende Sofortmaßnahmen vor. Sie

kann ferner bestehende Verträge für nachfolgende Veranstaltungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen für die Vertragserfüllung nicht mehr gegeben sind.

22. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen, Apparate, Anlagen u. Ä. entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke zugebaut oder zugestellt werden.

23. Reinigung

Die Reinigung der Hallen und des Geländes wird von der Messe-/Ausstellungsleitung durchgeführt. Der Aussteller ist zur Reinigung des von ihm gemieteten Standes verpflichtet. Verpackungsmaterial und dgl. dürfen in den Hallen nicht gelagert werden.

24. Versicherung und Bewachung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Die Messe-/Ausstellungsleitung übernimmt, wie schon in den Teilnehmerrichtlinien der IDFA dargelegt, keine Haftung für Feuerschäden, Einbruch und Diebstahl, Leitungswasser- und Witterungsschäden. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellungsversicherung empfohlen. Die Messe-/Ausstellungsleitung hat mit einer Versicherungsgesellschaft für die Dauer der Ausstellung ein Sonderabkommen abgeschlossen. Der Anschluss an dieses Abkommen wird den Ausstellern mit Rücksicht auf die besonderen Vergünstigungen nahe gelegt. Sofern der Aussteller eine besondere, kostenpflichtige Standbewachung wünscht, wird diese ausschließlich durch Beauftragte Unternehmen der Messe-/Ausstellungsleitung zu den jeweils gültigen Bedingungen durchgeführt. Entsprechende Formulare finden Sie im OSC (Online-Service-Center).

25. Tiere

Tiere sind auf der Veranstaltung nicht gestattet. Ausnahmen: Führhunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.

26. GEMA

In folgenden Fällen müssen Sie als Aussteller Kontakt zur GEMA aufnehmen: beim Einsatz von Live-Musik, Musik von Band, Schallplatte, Kassette oder CD, bei Vorführungen von Tonfilmen oder Videos mit Musik oder wenn Sie einem AV- oder TV-Medium angehören. GEMA, Postfach 10 17 53, 70015 Stuttgart, Telefon (07 11) 22 52 6, Fax (07 11) 22 52 8 00.

27. Hausrecht

Die Messe-/Ausstellungsleitung übt auf dem Messegelände und in den Messehallen das Hausrecht aus. Den Anweisungen der Messe-/Ausstellungsleitung, ihrer Angestellten und Ordner ist Folge zu leisten.

28. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausordnung

Mit der Anmeldung zur Beteiligung an der Veranstaltung erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten diese „Besonderen Teilnahmebedingungen“, die „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder“, die „Hausordnung“, die in Form von Rundschreiben eingehenden „Richtlinien“ sowie die Regelungen der „Service-mappe“ als verbindlich an.

29. Folgen von Zuwiderhandlungen gegen die Hausordnung

Bei Zuwiderhandlung ist die Messe-/Ausstellungsleitung zur Beseitigung der Störungen auf Kosten des betreffenden Ausstellers und zur entschädigungslosen Schließung des Standes berechtigt.

30. Verjährungsfrist

Alle vertraglichen und vorvertraglichen Ansprüche des Ausstellers gegenüber der Messe-/Ausstellungsleitung verjähren sich binnen 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt an dem Veranstaltungsende folgenden Werktag.

31. Die Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder sind Bestandteil dieser Bestimmungen. Diese sind veröffentlicht unter www.messekarlsruhe.de

32. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe

33. Salvatorische Klausel

Die etwaige Unwirksamkeit einzelner vorstehender Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen „Besonderen Teilnehmerrichtlinien“ und des gesamten Vertrages nicht. Für den Fall, dass eine der vorgenannten Bedingungen unwirksam ist, gilt an deren Stelle die ihrem Sinn und Zweck wirtschaftlich am nächsten kommende als vereinbart.

For events organised by
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Postfach 12 08
76002 Karlsruhe
Germany
Phone: +49 721 3720-5144 Fax: +49 721 3720-99-5144
Website:

www.iwrm-karlsruhe.com



01. Event

IWRM Karlsruhe 2010

02. Organiser

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH (KMK)
Postfach 12 08, 76002 Karlsruhe, Germany

03. Dates and venue

24 to 25 November 2010
Karlsruhe Convention Center

04. Erection and dismantling times

Erection 23 November 2010, 8 a.m. to 8 p.m.
Dismantling 25 November 2010, 6 p.m. to 10 p.m.
26 November 2010, 8 a.m. to 6 p.m.

05. Application

The application must be submitted on the enclosed application form signed with legally binding effect and sent to Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH, Trade Fair Division. The exhibitor should copy this form for his files. The exhibitor will be sent a confirmation of receipt of his application. Allocation of stand space begins in April 2010.

06. Approval of participation in fair

All German and foreign manufacturers will be admitted for participation in the fair, together with companies authorized to exhibit a manufacturer's products. In the application form, there must be exact identification of all exhibits and they must match the scheduled product sectors given in the Nomenclature. No items other than those registered and approved must be exhibited. The fair/exhibition management will be responsible for deciding on approval and will forward written confirmation of the same. The rental contract is not deemed made in a binding form until approval has been confirmed. However, the fair/exhibition management has the right to revoke approval if the requirements for approval do not apply or no longer apply.

07. Participation fee

Stand-construction prices:
Row stand € 155,-/m² End stand € 161,-/m²
Corner stand € 158,-/m² Block stand € 164,-/m²
Those prices are intended as net prices of the surface without erection of the stand, or sidewalls. Please notice that a carpet on the surface will be obligated.

08. Basic package

The ideal setting for presenting your company:

- laminated walls, white, Octanorm system, structural height 250 cm, white rear and side walls, ceiling supports along open sides of stand
- mottled grey carpeting
- 230 V/3 kW main power supply with 3-fold plug socket and flat-rate consumption charge
- lighting: 1 x 80 Watt spotlight per 3 m² stand floor area
- screens/panels on open sides of stand incl. lettering (max. 20 letters per screen, type-face "Helvetica semi-bold", dark grey) and logo
- 15 m² and above: 1 cubicle 1 x 2 m with double door
- exhibitor passes as per conditions of participation
- planning and organisation including construction and dismantling

09. Comfort package

The all-inclusive package for your professional appearance:

- laminated walls, white, Octanorm system, structural height 250 cm, white rear and side walls, ceiling supports along open sides of stand
- mottled grey carpeting
- 230 V/3 kW main power supply with 3-fold plug socket and flat-rate consumption charge
- lighting: 1 x 80 Watt spotlight, per 3 m² stand floor area

- screens/panels on open sides of stand incl. lettering (max. 20 letters per screen, type-face "Helvetica semi-bold", dark grey) and logo
- 15 m² and above: 1 cubicle 1 x 2 m with double door
- furnishings: 1 table 75 x 115 cm, 4 chairs, light-grey/chrome, 1 brochure stand, 1 coat rail (white, inside cubicle), 1 bar-type counter, 1 barstool
- daily stand cleaning
- exhibitor passes as per conditions of participation
- planning and organisation including construction and dismantling

Advice: in case of order of Basic or Comfort package there will be no account or payback for not used materials. Basic and comfort package can only be ordered by registration with the registration-form. After your registration has been completed, orders can only be effected by using the corresponding forms in the Online Service Center (OSC). We will send you the login details along with your stand confirmation.

10. IWRM package

Your optimized fair participation „IWRM package“:

- booth 6 m²
- blue carpet
- single cubicle with lockable floor cupboard and 2 bar stools
- lettering of the fascia name board
- master connection for 230 V/ 9 kW with consumption included
- daily stand cleaning
- planing, organisation including construction and dismantling
- included marketing package

11. Pictures

The direction of the fair is allowed through authorized personal to realize pictures and photography of booths, exhibited objects and employees, in order to use them for advertising purposes. The exhibitor disclaims every objection leading on right as owner or user. Other persons need the explicit and written permission from the direction of the fair.

12. AUMA fee

For the Association of the German Trade Fair Industry (AUMA), a fee of € 0.60 net per m² is fixed at specialist events. This fee will be invoiced separately. The AUMA represents the manifold interests of German industry in the exhibition and trade fair sector.

13. Co-exhibitor

The admission of a co-exhibitor shall be registered with the entire address and the contact person (see page 2). The registration of the co-exhibitor in the conference programme is obligatory.

14. Stand space

The minimum stand space is 6 m². Smaller spaces will only be rented if they are left over after the stand allocation process has been completed. The final billing of rent will be based on the measurements made by the fair/exhibition management. Each part of a square metre will be charged as a complete square metre and floor space will always be calculated as a rectangle without consideration of fittings, small deviations, etc.

15. Design and fittings

The stand area must have a structural division from neighbouring stands. If you do not have your own stand construction system or rent one from KMK, stand division walls (rear and side walls) are required. Stand division walls are not included in the rent for the stand space and are subject to an additional charge. If you need rear and side walls, please use the appropriate forms in our Online-Service-Center (OSC). We will send your login details along with your stand confirmation. If you do not order any wall elements but your stand is surrounded by the wall elements of neighbouring stands or by existing wall elements, you will be charged for these wall elements on the terms given in the OSC. About 5 cm must be deducted from the width of allocated stand spaces, provided clear space has not been expressly requested for standardised stand structures. For safety reasons, the wall elements in basic stand construction are secured by supports which the exhibitor may only remove if he is using other construction elements to ensure that the dividing walls are stable. The exhibitor shall be liable for any damage which may arise if he does not ensure that rear and side walls are stable after he has dismantled his stand. Drawings and sketches of the planned stand construction must be submitted. The erection of the exhibitor's own tents, pavilions or awnings in the outdoor exhibit area is subject to approval and

to prior submission of a sketch. Any decorative material used by the exhibitor must be highly flame-resistant and must also comply with police regulations in all other ways. In relation to any damage to walls and floors or changes to rented exhibition areas, the exhibitor assumes liability for himself, his personnel and his authorised representatives. Any compensation costs incurred in this way will be billed separately. The fair/exhibition management must be notified if any design companies are commissioned which are not part of the exhibitor's own operations. Local companies should be given consideration if applicable. Exhibitors must not alter the interior fittings and equipment of the hall. Pillars, wall projections, fire extinguishers, dividing walls, power distribution boxes and other technical fittings constitute part of allocated stand space.

16. Installation and dismantling

The exhibitor will get the online details for the Online-Service-Center (OSC) in due time and the instructions it contains must be observed exactly. Any stands not occupied by companies by 5 p.m. on the day before the opening of the fair or, respectively, for which no notification of late arrival has been received will, at the exhibitor's expense, be wallpapered on behalf of the fair/exhibition management and decorated and fitted to produce an appropriate overall appearance or they will be allocated to someone else. In such a case, the stand rent must be paid in full. The fair/exhibition management is not liable under any circumstances for any damages incurred by late dispatch of order forms by the exhibitor or failure to dispatch them at all (incorrect conference programme entry, inadequate powerlines for erection, etc.).

17. Exhibitors' passes

Exhibitors' passes will be issued in the fair/exhibition management office or, respectively, dispatched in due time before the fair. For stands in halls: 2 passes for stands up to 10 m², and 1 pass free of charge for every additional 10 m² but no more than 10 passes. Additional passes will be issued if necessary. Please note the information on this subject in the OSC (Online-Service-Center).

18. Technical equipment

Applications for electricity, water, compressed air, telephone, etc., can only be considered if orders are received in due time on the forms supplied by the fair/exhibition management. Adequate general lighting will be provided. However, exhibitors can have additional power lines laid at their own expense. The connection point nearest to the exhibitor's stand will be the criterion used in calculation of the costs of such lines. Only companies approved by the fair/exhibition management are to be given contracts to install supply lines. The bills of such companies are to be paid by exhibitors immediately on completion of the required work. The electricity, water and gas used on the stands or within the allocated areas are payable by exhibitors.

19. Conference programme

The trade fair company will publish a conference programme. The marketing package includes the services mentioned on page 4. You can amplify your marketing package for an extra charge. For such entries to be made, the exhibitor's application must be submitted in due time.

20. Terms of payment

The rent and all other charges are quoted net and do not include value-added tax, which will be charged and is payable at the statutory rate applicable at the time. Exhibitors will receive a bill for their allocated exhibition space and service packages after their participation in the fair has been approved. The stand rent must be paid in two instalments without any deductions, with 50% being payable immediately on receipt of the bill and the other 50% by no later than 6 weeks before the start of the event. Any bills issued within 6 weeks of the start of the event are payable in full immediately without any deductions. Bills for all subsidiary costs will be issued after the end of the event and these amounts are payable immediately on receipt of the bill. If the exhibitor defaults on payment despite being sent two reminders, the fair/exhibition management has the right to terminate the contractual relationship for good cause with immediate effect. In such a case, a withdrawal fee of 25% shall be paid in compliance with the General Participation Guidelines for Fairs and Exhibitions of IDFA Members (Section 6.0 – Withdrawal of application).

Please note the cancellation charges for service packages as follows:

- 6 days or less before start of erection under Section 04: 50% cancellation charges for stand construction work/other services

- from start of erection under Section 04: 100% cancellation charges for stand construction/services.

In all cases, cancellation charges for stand construction work/other services will be calculated on the basis of the difference between the prices in Section 08 or Section 09, on the one hand, and stand space under Section 07, on the other.

21. Advertising

No active advertising outside of the rented stand is permitted. In the event that this provision is breached, the fair/exhibition management reserves the right to take immediate action. In addition, it can cancel contracts already made for future events on the grounds that major requirements for contractual performance are no longer met.

22. Prevention of accidents

Exhibitors must affix to their exhibited machines, apparatus, appliances, etc. the safety devices required by the accident prevention regulations of German employers' liability associations. Exhibitors shall be liable for any injury or property damage caused by operation of exhibited machines, apparatus, systems, etc. Fire extinguishers and signs indicating the same must not be removed from their location neither must anything be hung or stood in front of them. Similarly, emergency exits must not be blocked by exhibition stands or exhibits.

23. Cleaning

The cleaning of the halls and outdoor area is arranged by the fair/exhibition management. Exhibitors must clean the stands which they have rented. No packaging materials or similar items are to be stored in halls.

24. Insurance and security

Exhibitors are liable for any injury or property damage caused by their operations. The fair/exhibition management is not liable for fire damage, burglary and theft or damage caused by pipe water or inclement weather. Thus it is highly recommended that exhibitors take out exhibition insurance. The fair/exhibition management has entered into a special agreement with an insurance company for the duration of the exhibition and exhibitors are advised to take advantage of the special rates available under this agreement. You will find the corresponding formulars in the Online-Service-Center (OSC).

25. Animals

No animals are permitted at the event. Exceptions: guide dogs for the disabled and blind, guard dogs.

26. GEMA (musical authors' rights society)

In the following cases, you, as an exhibitor, must contact GEMA: If you play live music, music from tapes, records, cassettes or CDs, if you present sound films or videos with music or if you belong to one of the AV or TV media. GEMA, Postfach 10 17 53, D-70015 Stuttgart, phone +49 711 2252-6, fax +49 711 2252-800.

27. Right of entry and occupation

The fair/exhibition management holds the right to decide who enters and occupies the trade-fair site and fair halls. The instructions of the fair/exhibition management, their employees and stewards must be obeyed.

28. Recognition of exhibition conditions and site regulations

By applying to participate in the event, exhibitors recognise as binding - both for themselves and their authorised representatives - these "Special Conditions of Participation", the "General Exhibiting Guidelines for Fairs and Exhibitions organised by IDFA Members", the "Site Regulations" ("Hausordnung"), the "Guidelines" issued in the form of circulars and the rulings in the "Service Folder".

29. Consequences of breaches of site regulations.

In the event of such breaches, the fair/exhibition management has the right to eliminate the problems at the expense of the exhibitor concerned and to close the stand without compensation.

30. The General Exhibiting Guidelines for Fairs and Exhibitions organised by IDFA Members constitute part of these present conditions. They are published at www.karlsruhe-messe.de

31. Place of performance and place of jurisdiction is Karlsruhe.

32. Separability clause

If any of the above conditions are ineffective, the effectiveness of the remaining "Special Conditions of Participation" and of the whole contract is not affected thereby. If one of the above conditions is ineffective, the condition most closely approaching it in economic purpose and meaning is deemed agreed in its stead.